

Formation : Les Bases de la Comptabilité pour les TPE-PME

Pourquoi suivre cette formation ?

Cette formation permet de comprendre les fondamentaux de la comptabilité, d'utiliser les principaux outils de gestion comptable et d'être capable d'assurer un suivi financier adapté à une petite structure. Elle s'adresse aux créateurs d'entreprise, dirigeants de TPE-PME, assistants ou toute personne souhaitant gérer efficacement la comptabilité de base d'une entreprise.

Ce que vous saurez faire après la formation

À l'issue de la formation, vous serez capable de :

- Comprendre les grands principes de la comptabilité et leur utilité.
- Lire et interpréter les documents comptables fondamentaux (journaux, bilans, grands livres).
- Gérer la trésorerie et la facturation.
- Utiliser des logiciels de comptabilité adaptés aux petites structures.
- Élaborer des tableaux de bord financiers simples.
- Comprendre les obligations fiscales et sociales de l'entreprise.

Organisation des modules

Module 1 – Introduction à la comptabilité pour les petites entreprises (~4h)

- Concepts clés : actif, passif, charges, produits
- Principes de la comptabilité en partie double
- Rôle de la comptabilité dans la gestion et la stratégie
- Obligations comptables et légales des TPE-PME

Module 2 – Identifier et comprendre les documents comptables (~4h)

- Journaux comptables (achats, ventes, banque, OD)
- Débit/crédit, balances, grands livres
- Présentation et lecture du bilan
- TVA et obligations fiscales de base

ÉLITE COMPÉTENCE

BUREAU 3, 6 RUE DES BATELIERS 92110 CLICHY. SIRET : 94239783700017

Code NAF : 70.22Z

Téléphone : 06.61.05.38.90 - Email : elitecompetence.gestion@gmail.com

Module 3 – Gestion de la trésorerie (~4h)

- Suivi des encaissements et décaissements
- Budget prévisionnel de trésorerie
- Suivi des comptes clients et fournisseurs
- Optimisation de la trésorerie à court terme

Module 4 – Administration des ventes : facturation et paiement (~4h)

- Mentions légales obligatoires sur les factures
- Structuration d'un dossier client (devis, bon de commande, facture)
- Suivi des paiements et relances
- Gestion des impayés : recours et préventions

Module 5 – Évaluer la performance de l'activité (~3h)

- Analyse des coûts et des marges
- Calcul des résultats : bénéfice ou perte
- Identifier les leviers de rentabilité

Module 6 – Travaux de clôture & tableaux de bord (~3h)

- Clôture comptable simplifiée
- Construction d'un tableau de bord financier
- Suivi des indicateurs clés de performance (KPI)

Module 7 – Découverte des logiciels comptables (~3h)

- Présentation d'ISACOMPTA et autres outils utilisés en TPE
- Comparaison des fonctionnalités de base
- Démonstration pratique

Module 8 – Gérer la paie et les notes de frais (~3h)

- Élémentaires de paie : brut, net, charges
- Gestion des notes de frais : justificatifs, remboursement
- Enregistrement comptable associé

Évaluation finale (~1h)

- QCM de validation des acquis

ÉLITE COMPÉTENCE

BUREAU 3, 6 RUE DES BATELIERS 92110 CLICHY. SIRET : 94239783700017

Code NAF : 70.22Z

Téléphone : 06.61.05.38.90 - Email : elitecompetence.gestion@gmail.com

- Mise en situation (lecture de documents et identification d'erreurs ou points clés)

Profil des participants & conditions d'accès

Public visé : Toute personne souhaitant acquérir les bases de la comptabilité d'entreprise (porteurs de projet, gérants, assistants administratifs, auto-entrepreneurs).

Prérequis :

- Disposer d'un ordinateur
- Avoir défini un projet entrepreneurial ou une activité en gestion

Durée & Format

28 heures de formation réparties sur 4 jours

En classe virtuelle synchrone (visioconférence en direct via Google Meet)

Approche pédagogique et outils d'apprentissage

- Alternance entre théorie, pratique, et mises en situation
- Utilisation de supports pédagogiques numériques
- Interactions orales guidées, activités en groupe, documents audio/vidéo
- Livret de formation transmis à chaque stagiaire

Suivi de la progression et validation des acquis

- Test initial : positionnement avant la formation
- Évaluations continues : quiz, jeux de rôle, exercices oraux et écrits
- Évaluation finale : validation des compétences acquises via une activité orale et un QCM
- Suivi individuel : livret de progression et feuilles de présence

Conditions techniques (FOAD)

- Ordinateur avec webcam, micro et bonne connexion internet requis
- Test technique organisé avant le début pour s'assurer de l'accès à la plateforme
- Tutoriel de connexion envoyé avec la convocation
- Plateforme utilisée : Google Meet

ÉLITE COMPÉTENCE

BUREAU 3, 6 RUE DES BATELIERS 92110 CLICHY. SIRET : 94239783700017

Code NAF : 70.22Z

Téléphone : 06.61.05.38.90 - Email : elitecompetence.gestion@gmail.com

Comment s'inscrire à la formation ?

- Demande à effectuer par mail ou téléphone
- Entretien de positionnement par visioconférence
- Délai d'accès : démarrage possible sous 1 mois maximum après validation du dossier
- Pour toute situation de handicap : contactez notre référent pour prévoir les adaptations nécessaires

Reconnaissance en fin de parcours

Remise d'une attestation de fin de formation à chaque participant ayant suivi l'intégralité du programme.

Tarifs

Tarif sur demande

Référents et personnes à contacter

Référent pédagogique & formateur

Jeffrey NGOMBI

elitecompetence.gestion@gmail.com

06 61 05 38 90

Référent handicap et support technique

Jeffrey NGOMBI

elitecompetence.gestion@gmail.com

06 61 05 38 90

ÉLITE COMPÉTENCE

BUREAU 3, 6 RUE DES BATELIERS 92110 CLICHY. SIRET : 94239783700017

Code NAF : 70.22Z

Téléphone : 06.61.05.38.90 - Email : elitecompetence.gestion@gmail.com