

Anglais Niveau Débutant

Pourquoi suivre cette formation ?

Cette formation vous permet de vous initier à l'anglais pour gagner en autonomie dans des situations simples du quotidien, que ce soit dans un cadre personnel, en voyage ou dans un environnement professionnel.

Ce que vous saurez faire après la formation

À l'issue de la formation, vous serez capable de :

- Construire des phrases simples à l'écrit et à l'oral.
- Mener des échanges de base dans la vie de tous les jours ou au travail.
- Comprendre des annonces, dialogues et instructions simples.
- Rédiger des messages courts avec des structures adaptées.
- Développer votre vocabulaire courant et professionnel.

Organisation des modules

Module 1 – Les bases essentielles (~12h)

- Grammaire élémentaire (présent, futur, questions)
- Vocabulaire quotidien : alimentation, lieux, météo, temps, famille
- Premières structures de phrases

Module 2 – S'exprimer à l'oral (~8h)

- Se présenter, dialoguer dans un magasin, demander un renseignement
- Simulations de conversations professionnelles simples
- Prononciation, intonation, compréhension mutuelle

Module 3 – Écrire en anglais simple (~5h)

- Rédiger des messages courts : emails, notes, SMS
- Savoir structurer une phrase et utiliser les formules de politesse
- Apprentissage des formats professionnels courants

Module 4 – Comprendre à l'oral (~5h)

- Écoute de vidéos courtes, dialogues simples
- Comprendre une annonce dans un lieu public

ÉLITE COMPÉTENCE

BUREAU 3, 6 RUE DES BATELIERS 92110 CLICHY. SIRET : 94239783700017

Code NAF : 70.22Z

Téléphone : 06.61.05.38.90 - Email : elitecompetence.gestion@gmail.com

- Reconnaître des expressions clés

Module 5 – Agir dans la vie réelle (~5h)

- Jeux de rôle : commander, réserver, poser une question
- Mise en situation : restaurant, hôtel, transport
- Vocabulaire de voyage et interactions sociales

Profil des participants & conditions d'accès

Public : Toute personne souhaitant apprendre les bases de l'anglais.

Prérequis : Savoir lire et écrire en français, connaître quelques mots simples en anglais (bonjour, merci, etc.).

Durée & Format

- 35 heures de formation réparties sur 5 jours
- En classe virtuelle synchrone (visioconférence en direct sur Google Meet)

Approche pédagogique et outils d'apprentissage

- Alternance entre théorie, pratique, et mises en situation
- Utilisation de supports pédagogiques numériques
- Interactions orales guidées, activités en groupe, documents audio/vidéo
- Livret de formation transmis à chaque stagiaire

Suivi de la progression et validation des acquis

- Test initial : positionnement avant la formation
 - Évaluations continues : quiz, jeux de rôle, exercices oraux et écrits
 - Évaluation finale : validation des compétences acquises via une activité orale et un QCM
- Suivi individuel : livret de progression et feuilles de présence

Conditions techniques (FOAD)

- Ordinateur avec webcam, micro et bonne connexion internet requis
- Test technique organisé avant le début pour s'assurer de l'accès à la plateforme
- Tutoriel de connexion envoyé avec la convocation
- Plateforme utilisée : Google Meet

Comment s'inscrire à la formation ?

- Demande à effectuer par mail ou téléphone
- Entretien de positionnement par visioconférence
- Délai d'accès : démarrage possible sous 1 mois maximum après validation du dossier
- Pour toute situation de handicap : contactez notre référent pour prévoir les adaptations nécessaire

Reconnaissance en fin de parcours

Remise d'une attestation de fin de formation à chaque participant ayant suivi l'intégralité du programme.

Tarifs

Tarif sur demande

Référents et personnes à contacter

Référent pédagogique & formateur

Jeffrey NGOMBI

elitecompetence.gestion@gmail.com

06 61 05 38 90

Référent handicap et support technique

Jeffrey NGOMBI

elitecompetence.gestion@gmail.com

06 61 05 38 90